



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 5/2024/2025
z dnia 12 lutego 2024 r
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Brudzeniu Dużym

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

DO PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO

im. Pawła Włodkowica

W BRUDZENIU DUŻYM

(wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brudzeniu Dużym)

na rok szkolny 2024/2025

Podstawy prawne:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 z poz. zm.)*
- *Rozporządzenia MEN z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431 ze zm.);*
- *Uchwała Nr XXI/159/17 Rady Gminy w Brudzeniu Dużym z dn. 13 kwietnia 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Brudzeń Duży na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów;*
- *Zarządzenie Nr 383/24 Wójta Gminy Brudzeń Duży z dnia 23 stycznia 2024r w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego , w tym terminów składania dokumentów , na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brudzeń Duży.*
- *Statut Przedszkola Samorządowego im. Pawła Włodkowica w Brudzeniu Dużym*



§1

Przepisy ogólne

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dzieci sześciolatnie (ur. w 2018r.) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Dziecko sześciolatnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w kl. I szkoły podstawowej.
4. Dzieci pięcioletnie (ur. w 2019r.), dzieci czteroletnie (ur. w 2020r.), dzieci trzyletnie (ur. w 2021r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do wskazanego we wniosku przedszkola, Wójt Gminy wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej.
5. Dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, kontynuuje przygotowanie przedszkolne.
6. Wniosek, o którym mowa w §1 pkt. 5 składają rodzice do dyrektora szkoły podstawowej w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 Ustawy-Prawo oświatowe.
8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W tym przypadku dziecko będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne.
9. Na wniosek rodziców, dyrektor szkoły podstawowej, odracza spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
10. Do wniosku, o którym mowa w §1 pkt. 8 dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 Ustawy-Prawo oświatowe.



§2

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Brudzeń Duży.
2. Rodzice dzieci zamieszkałych poza Gminą Brudzeń Duży mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. Rodzice dzieci ur. w 2022r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat (w danym roku kalendarzowym kończy 3 lata i jest samodzielne), w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zakończeniu rekrutacji na terenie gminy oraz jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie ustalonym przez organ prowadzący na rok szkolny 2024/2025 (**ZAŁ. 1**)
5. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, o ile warunki lokalowe i kadrowe będą w stanie zaspokoić potrzeby takiego dziecka.
6. Informację o rozpoczęciu rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości (siedziba przedszkola i strona internetowa przedszkola/dziennik elektroniczny).
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca, co roku na kolejny rok szkolny.
8. Rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola, składają na rok szkolny 2024/2025 „*DEKLARACJĘ O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*” w tym przedszkolu, w terminie **7 dni** poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (**ZAŁ.2**).
9. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do przyjęcia dziecka do przedszkola na kolejny rok szkolny.
10. W przypadku nie złożenia przez Rodzica „*DEKLARACJI O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*” w określonym terminie jest to równoznaczne z rezygnacją z realizacji wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025.
11. Dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola na kolejny rok szkolny.
12. Rodzice dziecka ubiegającego się o przyjęcie dziecka do przedszkola obowiązani są złożyć prawidłowo wypełniony „*WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA*” (**ZAŁ. 3**) w wyznaczonym terminie zawartym w harmonogramie na dany rok szkolny.
13. Rodzice mają prawo złożyć wniosek w 2 przedszkolach na terenie Gminy Brudzeń Duży, informując o tym drugie przedszkole (we wniosku).
14. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi w w/w wniosku istotne informacje dotyczące stanu zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
15. Rodzice mogą składać wnioski oraz inne dokumenty zdalnie:
 - a) „*DEKLARACJĘ O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*” – za pomocą dziennika elektronicznego z indywidualnego konta rodzica (jako odpowiedź zwrotną na konto wicedyrektora, dopuszcza się podpisy komputerowe), pocztą elektroniczną (*skan dokumentów z odręcznymi podpisami*) w postaci zaszyfrowanej (hasło w drugim emailu) lub bez szyfrowania dokumentów (za bezpieczeństwo danych odpowiada osoba wysyłająca) na email: szpbrudz@op.pl ,



pocztą tradycyjną (decyduje data stempla) w formie papierowej na adres zamieszczony w nagłówku lub osobiście do sekretariatu ZSP przy ul. Płockiej 12 w godz. w godz. 7.30 - 15.30.

- b) „*WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA*” - pocztą elektroniczną (*skan dokumentów z odręcznymi podpisami*) w postaci zaszyfrowanej (hasło w drugim emailu) lub bez szyfrowania dokumentów (za bezpieczeństwo danych odpowiada osoba wysyłająca) na email: szpbrudz@op.pl , pocztą tradycyjną (decyduje data stempla) w formie papierowej na adres zamieszczony w nagłówku lub osobiście do sekretariatu ZSP przy ul. Płockiej 12 w godz. 7.30 -15.30.

§ 3

Powołanie i tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna (co najmniej 3 osobowa) , powołana zarządzeniem przez dyrektora.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić: dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej placówki.
3. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji i może dokonywać zmian w składzie komisji.
2. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ważna w przypadku obecności 2/3 składu komisji.
3. Komisja rekrutacyjna prowadzi dokumentację swojej działalności.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Osoby, które wchodzi w skład komisji zobowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzeń i podjętych rozstrzygnięciach.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a. Żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
 - b. Zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach;
8. Na podstawie spełnionych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala listę dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości.
10. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne „*OŚWIADCZENIE WOLI PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA*”(ZAŁ. 4) w wyznaczonym terminie zawartym w harmonogramie na dany rok szkolny.
11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
12. Wyniki rekrutacji w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych mogą być podane do publicznej wiadomości także na stronie internetowej przedszkola.
13. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
 - a. Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych;



- b. Wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.

§ 4

Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców dziecka.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna.
3. W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę KRYTERIA USTAWOWE (I etap), a następnie KRYTERIA SAMORZĄDOWE (II etap). (**Tab. 1**)
4. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów. Przy czym zgodnie z art. 131 ust.3 ustawy Prawo oświatowe KRYTERIA USTAWOWE mają taką samą wartość.

TAB. 1

Lp	Kryterium	Dokumenty ¹ potwierdzające spełnianie kryteriów USTAWOWYCH (Etap I)	Wartość kryterium w punktach
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci – art. 4pkt 42 ustawy Prawo Oświatowe)	Oświadczenie² o wielodzietności rodziny kandydata (zał. 5)	10
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne - (<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>)	10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - (<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>)	10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - (<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>)	10

¹ Zgodnie z art.150 ust.2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe;

²-Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.



5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - (<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>)	10
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem – art. 4 pkt 43 ustawy Prawo Oświatowe)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz Oświadczenie² o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zał. 6) (<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>)	10
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) (<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>)	10
Lp	Kryterium	Dokumenty³ potwierdzające spełnianie kryteriów SAMORZĄDOWYCH (Etap II)	
1.	Dziecko obojga rodziców / prawnych opiekunów pracujących, prowadzących działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne, rodziców studiujących lub uczących się w systemie dziennym	Oświadczenie rodziców ² (zał. 7)	10
2.	Dziecko posiadające rodzeństwo w przedszkolu lub w szkole podstawowej w Brudzeniu Dużym	Na podstawie złożonej do dyrektora „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”, „Wniosku o przyjęcie do kl. I” lub na podstawie Księgi Uczniów.	7
3.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym przedszkolem od miejsca zamieszkania kandydata i jego rodziców / prawnych opiekunów	Oświadczenie rodziców ² (zał. 8)	5
4.	Jedno z rodziców / prawnych opiekunów pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne, studiuje lub uczy się w systemie dziennym, drugi rodzic nie pracuje.	Oświadczenie rodziców ² (zał. 9)	3



5. Spełnienie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku odpowiednie, wymagane dokumenty, zawarte w powyższej tabeli.
6. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku odpowiedzialny jest dyrektor lub upoważniony przez dyrektora pracownik.
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
8. Składający oświadczenie jest obowiązany do złożenia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).
9. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
10. Wielodzietność w rodzinie oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4pkt 42 ustawy Prawo oświatowe)- **(ZAŁ. 6)**
11. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe) – **(ZAŁ. 7)**.
12. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza od liczby miejsc dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjnej.
14. W przypadku, gdy po drugim etapie liczba dzieci do przyjęcia przewyższa liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, wówczas dopuszcza się dodatkowe kryterium: przyjęcie najstarszych kandydatów (począwszy od: rok urodzenia, miesiąc, dzień).
15. W wyniku rekrutacji listę dzieci przyjętych i nie przyjętych na kolejny rok szkolny podaje się zainteresowanym do wiadomości w wyznaczonym miejscu w siedzibie przedszkola (zgodnie z HARMONOGRAMEM –ZAŁ.1)
16. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych może być podana do publicznej wiadomości także na stronie internetowej przedszkola.
16. O przyjęciu decyduje suma punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym. Kandydaci są przyjmowani w kolejności począwszy od najwyższej liczby uzyskanych punktów.
17. Po zakończeniu rekrutacji dyrektor informuje wójta gminy o liczbie dzieci nieprzyjętych (art. 31 ust. 10-11 ustawy – Prawo Oświatowe).

§5

Przepisy końcowe

1. Przez rodziców rozumie się też prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
2. Rodzic / prawny opiekun dziecka kandydującego do przedszkola zobowiązany jest poinformować niezwłocznie i osobiście o rezygnacji z miejsca w przedszkolu, w przypadku, gdy dziecko zostało przyjęte do przedszkola w postępowaniu rekrutacyjnym lub w postępowaniu uzupełniającym **(ZAŁ.11)**
3. W razie zwolnienia miejsca przez dziecko, dyrektor ma prawo przyjąć nowe dziecko z listy rezerwowej.



4. Przydział dzieci do właściwych oddziałów przedszkolnych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.
5. Liczbę dzieci w grupach określają obowiązujące przepisy zawarte w statucie przedszkola.
6. Lista dzieci z podziałem na oddziały na rok szkolny 2024/2025 zostanie wywieszona w dniu 23.08.2024r. o godz. 9.00 na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola.

§6

Klauzula informacyjna przy rekrutacji dzieci do przedszkola

Administratorem podanych danych osobowych jest: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Brudzeniu Dużym, ul. Płocka 12, 09-414 Brudzeń Duży

Przedstawiciel Administratora Danych: Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Brudzeniu Dużym, tel. (024) 260 40 27

Inspektor Ochrony Danych: p. Edyta Wasilewska e.wasilewska@kancelaria-wasilewska.pl

Celem przetwarzania danych jest: rekrutacja dzieci do przedszkola, realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

Podstawa prawna przetwarzania: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292); ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)

Zebrane dane będą przechowywane do: do czasu zakończenia rekrutacji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych*).

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa oświatowego.



ZAŁĄCZNIK nr 1 do Regulaminu Rekrutacji

*Harmonogram czynności rekrutacyjnych i uzupełniających na rok szkolny 2024/2025**

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
od 04 marca 2024r. do 15 marca 2024r.	złożenie „Wniosku o przyjęcie do Przedszkola ” wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola dysponującego wolnymi miejscami	od 22 kwietnia 2024r. do 26 kwietnia 2024r.
od 18 marca 2024r. do 19 marca 2024r.	weryfikacja i zatwierdzenie przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym <i>(w tym dokonanie czynności o których mowa w art.150 ust.7 ustawy)</i>	od 29 kwietnia 2024r. do 30 kwietnia 2024r.
22 marca 2024r. o godz. 9.00	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	06 maja 2024r. o godz. 9.00
od 22 marca 2024r. do 27 marca 2024r. do godz. 15.00	potwierdzenie przez rodzica kandydata <u>woli przyjęcia</u> w postaci pisemnego oświadczenia	od 06 maja 2024r. do 10 maja 2024r. do godz. 15.00
29 marca 2024r. godz. 9.00	podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub liczby wolnych miejsc, którymi przedszkole dysponuje.	14 maja 2024r. godz. 9.00
-----	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	30 sierpnia 2024r.

*zgodnie z „Harmonogramem czynności rekrutacyjnych i uzupełniających na rok 2024/2025”

w: Zarządzenie Nr 383/23 Wójta Gminy Brudzeń Duży z dnia 23 stycznia 2024r.



ZAŁĄCZNIK nr 2 do Regulaminu Rekrutacji

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM im. Pawła Włodkowica W BRUDZENIU DUŻYM
w roku szkolnym 2024/2025**

WYPEŁNIAJĄ RODZICE /PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA DRUKOWANYMI LITERAMI

Prosimy o rzetelne wypełnienie poniższej karty, gdyż informacje w niej zawarte posłużą do założenia konta w dzienniku elektronicznym.

I. DANE DZIECKA			
Nazwisko i imiona dziecka			
PESEL			
Data urodzenia (dz-m-r)			
Adres zamieszkania dziecka	Ulica / nr domu /nr lokalu		
	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Gmina		
Adres zameldowania dziecka	Ulica / nr domu		
	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Gmina		
Obwód szkoły podstawowej/przedszkola do którego należy dziecko (6-latki) wg zameldowania stałego	Szkoła Podstawowa	nr	w
	Przedszkole	nr	w
II. DANE RODZICÓW DZIECKA			
adres / kontakt	MATKI		OJCA
Imię/imiona			
Nazwisko/nazwiska			
Telefon kontaktowy			
Adres poczty elektronicznej			
Adres miejsca zamieszkania	Ulica, nr domu		
	Kod pocztowy		
	Miejscowość		

.....
data

.....
Czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna



II. DEKLARACJE ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW (obowiązują na dany rok szkolny)					
.....					
Nazwisko i imię dziecka	Data i miejsce urodzenia dziecka				
Deklaruję udział dziecka w zajęciach z gimnastyki korekcyjnej (<i>bezpłatnych</i>) ze względu na wskazania medyczne (<i>skierowanie od lekarza</i>) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie					
Deklaruję udział dziecka w zajęciach dodatkowych (<i>bezpłatnych</i>) z religii na terenie przedszkola (<i>dotyczy dzieci 5 i 6-letnich</i>) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie					
Wyrażam zgodę na udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjazdach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno-wychowawczego <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie					
Wyrażam zgodę na wykorzystanie danych osobowych naszych i naszego dziecka w celach związanych z przyjęciem i pobytem dziecka w przedszkolu (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. Nr 133, poz. 883) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie					
Wyrażam zgodę na publikowanie prac oraz wizerunku naszego dziecka, z pełną identyfikacją (tj. imię, nazwisko, grupa) w prasie i na stronie internetowej www.zspbrudzen.szkolna.net w ramach informacji o pracy dydaktyczno-wychowawczej, profilaktycznej i promocji placówki <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie					
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w badaniach przesiewowych: logopedycznych, pedagogicznych i psychologicznych. <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie					
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w projektach dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych, prowadzonych w przedszkolu i w terenie. <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie					
Wyrażam zgodę na podejmowanie czynności o charakterze pielęgnacyjnym i higienicznym wobec mojego dziecka <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie					
Wyrażam zgodę na przegląd czystości skóry i włosów przez pielęgniarkę szkolną (na podstawie Porozumienia o współpracy z „Zdrowie-Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp.z o.o.”) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie					
Wyrażam zgodę na przekazanie i przetwarzanie danych osobowych w celu otoczenia opieką zdrowotną przez pielęgniarkę szkolną (na podstawie Porozumienia o współpracy z „Zdrowie-Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp.z o.o.”) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie					
Deklaruję chęć korzystania przez moje dziecko z dowożenia autobusem szkolnym / dotyczy dzieci 5-6 letnich zamieszkałych powyżej 3 km od przedszkola/	<u>Miejscem wsiadania i wysiadania będzie miejscowość (zaznaczyć właściwe):</u> Trasa I: Janoszyce <input type="checkbox"/> – Bądkowo Podlasie (jezioro) <input type="checkbox"/> – Karwosieki Noskowice (pętla) <input type="checkbox"/> – Karwosieki Noskowice I (droga powiatowa) <input type="checkbox"/> – Karwosieki Cholewice (skrzyżowanie) <input type="checkbox"/> – Karwosieki Cholewice (most) <input type="checkbox"/> – Nowe Karwosieki II (pętla) <input type="checkbox"/> – Nowe Karwosieki I (skrzyżowanie droga do Kościoła) <input type="checkbox"/> – Karwosieki <input type="checkbox"/> – Cholewice (skrzyżowanie) <input type="checkbox"/> – Suchodół (skrzyżowanie) <input type="checkbox"/> – Suchodół (pętla) <input type="checkbox"/> – Suchodół (I) <input type="checkbox"/> – Suchodół (remiza) <input type="checkbox"/> – Sikórz (Pieńki) <input type="checkbox"/> – Sikórz SP. (przystanek) <input type="checkbox"/> – Parzeń I (nad górą) <input type="checkbox"/> – Krzyżanowo I <input type="checkbox"/> – Krzyżanowo II <input type="checkbox"/> – Brudzeń Duży Trasa II: Sobowo <input type="checkbox"/> – Strupczewo <input type="checkbox"/> – Brudzeń CPN <input type="checkbox"/> – Brudzeń Duży Trasa III: Kłobukowo Patrze <input type="checkbox"/> – Turza Mała (szkoła) <input type="checkbox"/> – Wincentowo <input type="checkbox"/> – Izabelin <input type="checkbox"/> – Turza Wielka <input type="checkbox"/> – Cegielnia <input type="checkbox"/> – Cegielnia I <input type="checkbox"/> – Winnica <input type="checkbox"/> – Bądkowo Rochny <input type="checkbox"/> – Brudzeń Duży <u>Odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola (zaznaczyć właściwe):</u> 3 km i mniej <input type="checkbox"/> , powyżej 3 do 4 km <input type="checkbox"/> , powyżej 4 do 5 km <input type="checkbox"/> , powyżej 5 do 10 km <input type="checkbox"/> , powyżej 10 km <input type="checkbox"/>				
	Oświadczam, iż: (wybrane zaznacz X)	<table border="1"><thead><tr><th><i>Matka</i></th><th><i>Ojciec</i></th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> pracuję zawodowo, <input type="checkbox"/> działalność gospodarczą, <input type="checkbox"/> gospodarstwo rolne, <input type="checkbox"/> studiuję w systemie dziennym, <input type="checkbox"/> uczę się w systemie dziennym</td><td><input type="checkbox"/> pracuję zawodowo, <input type="checkbox"/> działalność gospodarczą, <input type="checkbox"/> gospodarstwo rolne, <input type="checkbox"/> studiuję w systemie dziennym, <input type="checkbox"/> uczę się w systemie dziennym</td></tr></tbody></table>	<i>Matka</i>	<i>Ojciec</i>	<input type="checkbox"/> pracuję zawodowo, <input type="checkbox"/> działalność gospodarczą, <input type="checkbox"/> gospodarstwo rolne, <input type="checkbox"/> studiuję w systemie dziennym, <input type="checkbox"/> uczę się w systemie dziennym
<i>Matka</i>	<i>Ojciec</i>				
<input type="checkbox"/> pracuję zawodowo, <input type="checkbox"/> działalność gospodarczą, <input type="checkbox"/> gospodarstwo rolne, <input type="checkbox"/> studiuję w systemie dziennym, <input type="checkbox"/> uczę się w systemie dziennym	<input type="checkbox"/> pracuję zawodowo, <input type="checkbox"/> działalność gospodarczą, <input type="checkbox"/> gospodarstwo rolne, <input type="checkbox"/> studiuję w systemie dziennym, <input type="checkbox"/> uczę się w systemie dziennym				

.....
data

.....
Czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna



Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
2. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Niezwłocznie poinformuję Dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.
4. Niezwłocznie poinformuję Dyrektora o rezygnacji z miejsca w przedszkolu.
5. Zapoznałem/am się z Regulaminem Rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Brudzeniu Dużym na rok szkolny 2024/2025.

Administratorem Państwa danych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brudzeniu Dużym. Jako rodzic/opiekun prawny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brudzeniu Dużym z siedzibą, przy ul. Płocka 12. Zgoda dotyczy przetwarzania danych związanych z deklaracją rodziców/opiekunów prawnych dotyczących pobytu dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Brudzeniu Dużym. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do pobytu dziecka w placówce. W celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą adresu e-mail: e.wasilewska@kancelaria-wasilewska.pl Dostęp do Państwa danych będą mieć nasi pracownicy i organ prowadzący (Gmina Brudzeń) w zakresie określonym przepisami prawa. Państwa dane będą przechowywane przez pięć lat od końca roku, w którym zostały zgromadzone Przysługuje Państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji.

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji na rok szkolny 2024/2025.

.....
data

.....
Czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna kandydata



ZALĄCZNIK nr 3 do Regulaminu Rekrutacji

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO im. Pawła Włodkowica W BRUDZENIU DUŻYM
w roku szkolnym 2024/2025**

WYPEŁNIAJĄ RODZICE /PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA DRUKOWANYMI LITERAMI

Prosimy o rzetelne wypełnienie poniższej karty, gdyż informacje w niej zawarte posłużą do założenia konta w dzienniku elektronicznym na czas realizacji wychowania przedszkolnego.

III. DANE DZIECKA		
Nazwisko i imiona dziecka		
PESEL		
Data urodzenia (dz-m-r)		
Adres zamieszkania dziecka	Ulica / nr domu /nr lokalu	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Gmina	
Adres zameldowania dziecka	Ulica / nr domu	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Gmina	
Obwód szkoły podstawowej/przedszkola do którego należy dziecko (6-latki) wg zameldowania stałego	Szkoła Podstawowa	nr w
	Przedszkole	nr w
IV. DANE RODZICÓW DZIECKA		
adres / kontakt	MATKI	OJCA
Imię/imiona		
Nazwisko/nazwiska		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		
Adres miejsca zamieszkania	Ulica, nr domu	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	

.....
data

.....
Czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna



II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (tzw. KRYTERIA USTAWOWE – zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe).

Proszę zaznaczyć **X** w odpowiedniej rubryce i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata rodziny (oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci)	Oświadczenie ⁴ o wielodzietności rodziny kandydata (zał. Nr 1 do wniosku).		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem – art. 4 pkt 43 ustawy Prawo Oświatowe)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zał. Nr 2 do wniosku)		
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (załączyć poświadczoną kopię dokumentu)	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)		

Dokumenty stanowiące załącznik do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (art. 150 ust. 3 i 5 ustawy Prawo Oświatowe).

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

Oświadczam, iż :

- Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienione w punkcie

- Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (Zgodnie z art. 150 ust. z dnia 14 grudnia 2016r.-Prawo oświatowe)

.....
data

.....
Czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna



III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Uchwale Nr XXI/159/17 Rady Gminy w Brudzeniu Dużym z dnia 13 kwietnia 2017r. i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (tzw. KRYTERIA SAMORZĄDOWE – uchwała Nr XXI/159/17 Rady Gminy w Brudzeniu Dużym z dn. 13 kwietnia 2017r.)

Proszę zaznaczyć **X** i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Oboje rodzice /prawni opiekunowie pracują na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej/ prowadzą działalność gospodarczą/gospodarstwo rolne/ studiują w systemie dziennym/ uczą się w systemie dziennym	Oświadczenie (zał. Nr 3 do wniosku)		
2.	Dziecko posiadające rodzeństwo w przedszkolu lub w szkole podstawowej w Brudzeniu Dużym	Na podstawie złożonej na dany rok szkolny „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”/ „Wniosku o przyjęcie do kl. I” lub na podstawie Księgi Uczniów.		
3.	Przedszkole w Brudzeniu Dużym jest najbliższym położonym przedszkolem od miejsca zamieszkania kandydata i jego rodziców	Oświadczenie (zał. Nr 4 do wniosku)		
4.	Jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej/prowadzi działalność gospodarczą/gospodarstwo rolne/ studiuje w systemie dziennym/uczy się w systemie dziennym, drugi rodzic nie pracuje (odpowiednie podkreślić)	Oświadczenie (zał. Nr 5 do wniosku)		

Oświadczam, iż:

- Do wniosku dołączam oświadczenia potwierdzające spełnianie kryterium wymienione w punkcie

- Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (Zgodnie z art. 150 ust. z dnia 14 grudnia 2016r.-Prawo oświatowe)

Przyjmuję do wiadomości, że:

- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium;

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach;

.....
data

.....
Czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

IV. Wniosek o przyjęcie do przedszkola został złożony do poniżej wskazanej placówki

(wniosek może być złożony do 2 przedszkoli na terenie Gminy Brudzeń Duży):

Placówką pierwszego wyboru jest (wpisać odpowiednie):

Placówką drugiego wyboru jest (wpisać odpowiednie):

.....
data

.....
Czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna



V. INFORMACJE DO ORGANIZACJI PRZEDSZKOLA - czynne 6.15 – 16.45: pobyt nieodpłatny - w ramach Podstawy Programowej - w godz. 7.45 - 12.45 / 8.15-13.15; pobyt płatny = 1zł/godz. : w godz. 6.15 - 7.45 / 6.15-8.15 oraz 12.45 - 16.45 / 13.15 – 16.45 dla dzieci 3-5lat, natomiast dla dzieci 6-letnich – powyżej Podstawy Programowej - pobyt nieodpłatny)	
Dziecko będzie przebywało w przedszkolu od godziny do godziny.....	
Dziecko będzie korzystało z posiłków : /wybrane zaznacz X/ ➤ Śniadanie i Obiad <input type="checkbox"/> Śniadanie, Obiad i Podwieczorek <input type="checkbox"/> (w godz. Podstawy Programowej) (ok. 14.15)	
VI. INFORMACJE O DZIECKU - mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, specyficzne potrzeby))	
Dziecko było badane w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i posiada opinię/orzeczenie?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznych, np. neurolog, psychiatra, okulista, foniatra, logopeda itp.)? Jeśli TAK , to jakie.....	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Obserwuję niepokojące objawy w rozwoju mojego dziecka? Jeśli TAK , to jakie.....	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
VII. DEKLARACJE / ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW (obowiązują na dany rok szkolny)	
Deklaruję udział dziecka w zajęciach z gimnastyki korekcyjnej (bezpłatnych) ze wzg. na wskazania medyczne (skierow. od lekarza)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Deklaruję udział dziecka w zajęciach dodatkowych (bezpłatnych) z religii na terenie przedszkola (dotyczy dzieci 5 i 6-letnich)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Wyrażam zgodę na udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjazdach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno-wychowawczego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Wyrażam zgodę na wykorzystanie danych osobowych naszych i naszego dziecka w celach związanych z przyjęciem i pobytem dziecka w przedszkolu (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. Nr 133,poz.883)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Wyrażam zgodę na publikowanie prac oraz wizerunku naszego dziecka, z pełną identyfikacją (tj. imię, nazwisko, grupa) w prasie i na stronie internetowej www.zspbrudzen.szkolna.net w ramach informacji o pracy dydaktyczno-wychowawczej i promocji placówki	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w badaniach przesiewowych: logopedycznych, pedagogicznych i psychologicznych.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w projektach dydaktyczno -wychowawczych i profilaktycznych, prowadzonych w przedszkolu i w terenie.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Wyrażam zgodę na podejmowanie czynności o charakterze pielęgnacyjnym i higienicznym wobec mojego dziecka	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Wyrażam zgodę na przegląd czystości skóry i włosów przez pielęgniarkę szkolną (na podstawie „Porozumienia o współpracy z „Zdrowie-Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp.z o.o	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Wyrażam zgodę na przekazanie i przetwarzanie danych osobowych w celu otoczenia opieką zdrowotną przez pielęgniarkę szkolną (na podstawie „Porozumienia o współpracy z „Zdrowie-Brudzeński Zakład Opieki Zdrowotnej Sp.z o.o”)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie



Deklaruję chęć korzystania przez moje dziecko z dowożenia autobusem szkolnym / dotyczy dzieci 5-6 letnich zamieszkałych powyżej 3 km od przedszkola/

Miejscem wsiadania i wysiadania będzie miejscowość (zaznaczyć właściwe):

Trasa I: Janoszyce – Bądkowo Podlasie(jezioro) – Karwosieki Noskowice(pętla) – Karwosieki Noskowice I (droga powiatowa) – Karwosieki Cholewice (skrzyżowanie) – Karwosieki Cholewice (most) – Nowe Karwosieki II (pętla) – Nowe Karwosieki I (skrzyżowanie droga do Kościoła) – Karwosieki – Cholewice (skrzyżowanie) – Suchodół (skrzyżowanie) – Suchodół (pętla) – Suchodół (I) – Suchodół(remiza) – Sikórz (Pieńki) – Sikórz SP.(przystanek) – Parzeń I(nad górą) – Krzyżanowo I – Krzyżanowo II – Brudzeń Duży

Trasa II: Sobowo – Strupczewo – Brudzeń CPN – Brudzeń Duży

Trasa III: Kłobukowo Patrze – Turza Mała(szkola) – Wincentowo – Izabelin – Turza Wielka – Cegielnia – Cegielnia I – Winnica – Bądkowo Rochny – Brudzeń Duży

Odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola (zaznaczyć właściwe):

3 km i mniej , powyżej 3 do 4 km , powyżej 4 do 5 km , powyżej 5 do 10 km , powyżej 10 km

.....
data

.....
Czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
2. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Niezwłocznie poinformuję Dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.
4. Niezwłocznie poinformuję Dyrektora o rezygnacji z miejsca w przedszkolu.
5. Zapoznałem/am się z Regulaminem Rekrutacji do Przedszkola Samorządowego w Brudzeniu Dużym na rok szkolny 2024/2025.
6. Administratorem Państwa danych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brudzeniu Dużym. Jako rodzic/opiekun prawny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brudzeniu Dużym z siedzibą, przy ul. Płocka 12. Zgoda dotyczy przetwarzania danych związanych z deklaracją rodziców/opiekunów prawnych dotyczących pobytu dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Brudzeniu Dużym. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do pobytu dziecka w placówce. W celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą adresu e-mail: e.wasilewska@kancelaria-wasilewska.pl Dostęp do Państwa danych będą mieć nasi pracownicy i organ prowadzący (Gmina Brudzeń) w zakresie określonym przepisami prawa. Państwa dane będą przechowywane przez pięć lat od końca roku, w którym zostały zgromadzone. Przysługuje Państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji.
- 7.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji na rok szkolny 2024/2025.

.....
data

.....
Czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna kandydata



ZAŁĄCZNIK nr 4 do Regulaminu Rekrutacji

POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA

- Należy wypełnić po uprzednim sprawdzeniu czy dziecko zostało ujęte na liście kandydatów zakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego;*

Niniejszym oświadczam, iż potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka:

.....
Imię / imiona, nazwisko,

.....
data i miejsce urodzenia kandydata

**zakwalifikowanego do przyjęcia do Przedszkola Samorządowego im. Pawła Włodkowica
w Brudzeniu Dużym na rok szkolny 2024/2025.**

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki / ojca / prawnego opiekuna kandydata



ZALĄCZNIK nr 5 do Regulaminu Rekrutacji

**OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA¹**
(dotyczy rodziny wychowującą troje i więcej dzieci)

Oświadczam, że rodzina, w której wychowuje się:

.....
imię/imiona i nazwisko kandydata

.....
data i miejsce urodzenia kandydata

jest rodziną wielodzietną wychowującą, co najmniej troje dzieci.

Oświadczam, że:

1. *podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym;*
2. *jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki / ojca / prawnego opiekuna kandydata

¹ Zgodnie z Art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe, jako potwierdzenie spełniania kryteriów ustawowych;



ZAŁĄCZNIK 7 do Regulaminu Rekrutacji

OŚWIADCZENIE
O AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ OBOJGA RODZICÓW

(odpowiednie podkreślić)

Oświadczam, że pracuję *(odpowiednie podkreślić)*:
na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej/
prowadzę działalność gospodarczą/ gospodarstwo rolne/
studiuję w systemie dziennym/ uczę się w systemie dziennym

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data

.....

Czytelny podpis matki / prawnej opiekunki kandydata

Oświadczam, że pracuję *(odpowiednie podkreślić)*:
na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej/
prowadzę działalność gospodarczą/ gospodarstwo rolne/
studiuję w systemie dziennym/ uczę się w systemie dziennym

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data

.....

Czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna kandydata



Załącznik 8 do Regulaminu Rekrutacji

**OŚWIADCZENIE
O POŁOŻENIU PRZEDSZKOLA NAJBLIŻEJ MIEJSCA ZAMIESZKANIA
KANDYDATA***

Oświadczam, iż Przedszkole Samorządowe im. Pawła Włodkowica w Brudzeniu Dużym przy ul. Płockiej 12, jest **najbliżej** położonym przedszkolem od miejsca zamieszkania mojego dziecka.

Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania wynosi (zaznaczyć właściwe **X**):

- do 3 km
 powyżej 3 do 4 km
 powyżej 4 do 5 km
 powyżej 5 do 10 km
 powyżej 10 km

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data

.....

Czytelny podpis matki/ ojca /prawnego opiekuna

*Miejscem zamieszkania małoletniego dziecka jest miejscowość, w której (faktycznie) przebywają z zamiarem stałego pobytu jego rodzice lub to z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska albo zostało powierzone jej wykonywanie.



Zał. 9 do Regulaminu Rekrutacji

OŚWIADCZENIE

O AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ JEDNEGO Z RODZICÓW

Oświadczam, że pracuję (*odpowiednie podkreślić*):
na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej/
prowadzę działalność gospodarczą/ gospodarstwo rolne/
studiuję w systemie dziennym/ uczę się w systemie dziennym

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki / ojca / prawnego opiekuna kandydata



Załącznik 10 do Regulaminu Rekrutacji

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z MIEJSCA W PRZEDSZKOLU

Ja,

(imię i nazwisko rodzica)

rezygnuję z miejsca w Przedszkolu Samorządowym im. Pawła Włodkowica
w Brudzeniu Dużym, mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

w roku szkolnym 2024/2025.

.....

Data

.....

Czytelny podpis matki / ojca / prawnego opiekuna kandydata